



КОНИЯ ВЕРБА
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ЖАРИНА О.А.
2020 ГОДА

Приложение № 3
 к Приказу Министерства культуры
 Республики Карелия
 от 12.01.2020 № 581

План основных направлений деятельности и мероприятий государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Национальный архив Республики Карелия», направленных на достижение прогнозных значений основных показателей государственного задания в 2021 году

Государственные услуги

Прогнозный ОБЪЕМ оказания государственной услуги на 2020 год	Основные направления деятельности и мероприятия
1. Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий	
Показатель №1 Количество исполненных запросов ВСЕГО: 8280 ед., в т. ч.: 1 кв. 2070 ед., 2 кв. 2070 ед., 3 кв. 2070 ед., 4 кв. 2070 ед.	Данный показатель (8280 ед.) состоит из исполненных на безвозмездной основе запросов социально-правового характера, поступающих от органов Пенсионного фонда РФ, а также других организаций и граждан о подтверждении трудового стажа, льготного стажа, размера заработной платы и др. (8000 на год), тематических запросов, поступивших от органов государственной власти и местного самоуправления (280 на год).
2. Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива	
Показатель № 1 Количество посещений читального зала ВСЕГО: 4200 ед., в т. ч.: 1 кв. 500 2 кв. 900 3 кв. 1400 4 кв. 1400	Организация работы пользователей основывается на «Порядке работы пользователей в читальных залах государственного казенного учреждения Республики Карелия «Национальный архив Республики Карелия», утвержденном 28 ноября 2017 г. и приведенном в соответствие с Порядком использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации, утвержденным приказом Федерального архивного агентства №143 от 01.09.2017 г. (зарегистрирован Минюстом России 01.11.2017 г.).

Государственные работы

Прогнозный ОБЪЕМ оказания государственной работы на 2019 год	Основные направления деятельности и мероприятия
1. Комплектование архивными документами	
Показатель № 1 Количество (документов), принятых на хранение, всего: 9190 ед., 1 кв. 2177 ед., 2 кв. 2821 ед.,	Всего на постоянное государственное хранение в 2021 г. планируется принять 10345 ед. хранения, из них по государственному заданию 9190 ед. хранения документов Архивного фонда Российской Федерации, подлежащих постоянному хранению. Это документы таких организаций, как КРОО «Общество «Земля Заонежская», ПСК (ТОО) «Карелстрой», Государственный комитет РК по реформированию ЖКХ, Государственный комитет РК по ЖКХ и энергетике, Государственное проектно-строительное предприятие крупнопанельного домостроения, Управление ЗАГС РК

Прогнозный ОБЪЕМ оказания государственной работы на 2019 год	Основные направления деятельности и мероприятия
3 кв. 1140 ед., 4 кв. 3052 ед.	(коллекция книг государственной регистрации актов гражданского состояния), Министерство строительства РК, личные фонды В.В. Ратькова, С.Л. Катанандова, И.П. Петрова, О.Г. Чистякова, К.В. Пилипенко, А.Д. и Д.А. Вересовых, Н.М. Минина.
Показатель № 2 Количество дел (документов), включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации, всего 5500 ед.: 1 кв. 1500 ед. 2 кв. 1400 ед. 3 кв. 1100 ед. 4 кв. 1500 ед.	Показатель представляет данные об утверждении на ЭПК Министерства культуры РК описей дел постоянного срока хранения организаций-источников комплектования БУ НА РК, представляемых отделом комплектования архива.
Показатель № 3 Количество согласованных нормативных документов, регламентирующих деятельность архивных и делопроизводственных служб - 50 ед. (поквартально не разбивается)	Показатель характеризует подготовку и представление на согласование на ЭПК Министерства культуры РК положений об архиве, положений экспертной комиссии, номенклатур дел организаций-источников комплектования БУ НА РК, в т.ч. подготовленных в соответствии с результатами контрольных мероприятий Комиссии при Министерстве культуры Республики Карелия по исполнению государственной функции по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле.
2. Описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных фондов	
Показатель № 1 Количество дел, сведения о которых включены в традиционные и электронные справочно-поисковые средства ВСЕГО: 22100 ед. (нарастающим итогом на конец года). Поквартально не разбивается	Общий объем записей на уровне единицы хранения, внесенных в ПК «Архивный фонд» (версия 5.02) нарастающим итогом. 
Показатель № 2 Количество записей, внесенных в электронные справочно-поисковые средства (БД) - 2700 ед.	Ввод описаний документов в базы данных архива в соответствии с планом на 2021 год в ПК «Архивный фонд» на уровне фонда, описи, единицы хранения, а также иные БД архива (БД «Календарь знаменательных и памятных дат»).
3. Обеспечение сохранности и учет архивных документов	
Показатель № 1	Показатель представляет собой общий объем документов, хранимых в

Прогнозный ОБЪЕМ оказания государственной работы на 2019 год	Основные направления деятельности и мероприятия
<p>Объем хранимых дел (документов) 2 109 000 ед. (поквартально не разбивается)</p>	<p>архиве, по данным паспорта архива (приложение №1 к Регламенту государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержденному приказом Федеральной архивной службы России от 11.03.1997 г. № 11), составляемого на конец года, включает в себя количество документов по таким категориям, как управленческая документация, документы личного происхождения, НТД, документы по личному составу, а также аудиовизуальная документация: кино-, фото-, фонодокументы, видеофонограммы, машиночитаемая документация и микроформы на правах подлинников.</p>
<p>Показатель № 2 Количество дел (документов), прошедших физико-химическую и/или техническую обработку, всего 4200 ед. 1 кв. 960 ед. 2 кв. 960 ед. 3 кв. 1140 ед. 4 кв. 1140 ед.</p>	<p>Улучшение физического состояния документов будет проводиться путем реставрации, консервации, переплета, подшивки, дезинфекции (в соответствии с планами, подготовленными архивохранилищами БУ НА РК на основе картотек по учету физического состояния документов). Продолжит работу реставрационная комиссия архива, координирующая работы по реставрации и консервации, а также другим формам улучшения физического состояния документов.</p>
<p>Показатель № 3 Количество созданных электронных копий документов 9000 листов (поквартально не разбивается).</p>	<p>Показатель представляет результаты работы по созданию электронного фонда пользования (ЭФП) на основе Плана оцифровки документов на 2021 г. Сканироваться также будут документы по истории уездов Северного Приладожья, до 1940 г. относившихся к территории Финляндии, для размещения на международном информационном портале «Documenta Carelica», а также анкеты беженцев периода гражданской войны в Карелии как интенсивно используемые документы. В соответствии со ст. 24 гл. 6 ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» ЭФП предоставляется пользователям взамен подлинников данных документов.</p>
<p>Показатель № 4 Количество архивных фондов, включенных в автоматизированную систему государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации 7442 ед. (поквартально не разбивается)</p>	<p>Общее количество записей, включенных в ПК «Архивный фонд» (версия 5.02) на уровне фонда (поле «Карточка фонда») по итогам года. На все 100% хранящихся в архиве фондов сведения в ПК внесены, планируется ввод сведений о 7 новых фондах, которые поступят на хранение.</p>
<p>4. Защита сведений, составляющих государственную тайну, других охраняемых законом тайн, содержащихся в архивных документах, и организация в установленном порядке их рассекречивания</p>	
<p>Показатель № 1 Количество дел (документов), подготовленных к</p>	<p>Обеспечение режима секретности и требований информационной безопасности, рассмотрение запросов о рассекречивании, перевод рассекреченных документов на открытое хранение.</p>



Прогнозный ОБЪЕМ оказания государственной работы на 2019 год	Основные направления деятельности и мероприятия
<p>рассмотрению на рассекречивание ВСЕГО – 3400 ед., 2 кв. 1700 ед. 4 кв. 1700 ед.</p>	<p>Рассекречивание документов архива будет проводиться следующими комиссиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Межведомственной экспертной комиссии при Главе Республики Карелия по рассекречиванию документов, находящихся на хранении в Национальном архиве Республики Карелия; - Комиссией при Правительстве Республики Карелия по рассекречиванию документов, находящихся на хранении в Национальном архиве Республики Карелия (по рассекречиванию документов Совета Министров КАССР и КФСР); - Экспертной комиссией по работе с документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну.
<p>5. Обеспечение удаленного доступа к справочно-поисковым средствам к архивным документам</p>	
<p>Показатель № 1 Количество посещений интернет-сайта – 50000</p>	<p>БУ НА РК осуществляет информационную поддержку собственного сайта (http://rkna.ru): размещение на сайте оцифрованных описей, виртуальных выставок, пополнение созданных разделов «Свет Победы», «Архив школе» и др., востребованность материалов сайта пользователями достаточно высока.</p> <p>Учет посещений сайта осуществляется на основе счетчика HotLog.</p>
<p>6. Консультационная и методическая поддержка по вопросам архивной деятельности и документационного обеспечения управления</p>	
<p>Показатель № 1 Количество методических консультаций, рекомендаций – 441 (поквартально не разбивается), в т.ч. участие в осуществлении регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об 11111 v * * av /WW-Absatz-Федерации — 11 ед.</p>	<p>В 2021 году продолжит свою деятельность Научно-методический центр на базе Национального архива Республики Карелия: методическая и информационно-консультационная помощь муниципальным архивам республики, архивам организаций-источников комплектования БУ НА РК, архивам других организаций (по их запросам).</p> <p>Консультационно-методическая помощь оказывается всеми основными структурными подразделениями архива в соответствии с их профилем. Вопросы, по которым планируется оказание методической и информационно-консультационной помощи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по организации деятельности архивов организаций-источников комплектования (планово) и архивов иных организаций (по обращениям организаций), методическая поддержка мероприятий, проводимых муниципальными архивами и архивами организаций по итогам проверок Комиссии при Министерстве культуры Республики Карелия по исполнению государственной функции по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле; - по формированию муниципальных заданий, переходу на эффективные контракты и внедрению в деятельность архивных учреждений принципов открытости, независимой системы оценки качества работы архива как организации, оказывающей социальные услуги; - в рамках деятельности ЭПК Министерства культуры Республики Карелия (рассмотрение описей постоянного срока хранения и по личному составу, номенклатур дел, инструкций по делопроизводству, положений об архивах организаций и ЭК организаций и др.); - по вопросам государственного учета документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в традиционном (бумажном), а также автоматизированном варианте (на основе ведения отраслевых программных комплексов ПК «Фондовый каталог» и «Архивный фонд»); - по актуальным вопросам информатизации архивного дела, в том числе



 РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
 КОНСУЛЬТАНТ
 ДАРИНА О. А.
 2020 ГОДА

Прогнозный ОБЪЕМ оказания государственной работы на 2019 год	Основные направления деятельности и мероприятия
	<p>внимание уделено проведению паспортизации государственного и муниципальных архивов, а также организаций-источников комплектования, результаты которой должны быть представлены в Федеральное архивное агентство по состоянию на 01.01.2020 г;</p> <p>- по иным вопросам на основании обращений за консультационной помощью архивных учреждений республики и отдельных специалистов. Количество оказанных консультаций учитывается отдельно в каждом структурном подразделении. В отчет включается общее число оказанных архивом консультаций на основе отчетности структурных подразделений архива.</p> <p>Проверки по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации (ФЗ-125 от 22.10.2004), организуемые Министерством культуры Республики Карелия в соответствии с планом проверок на 2021 год, будут проводиться с участием специалистов Национального архива Республики Карелия.</p>
7. Реализация информационных мероприятий, публикаторских и выставочных проектов на основе архивных документов	
<p>Показатель № 1</p> <p>Количество реализованных проектов всего 24 ед., в т.ч.:</p> <p>1 кв. 3 ед. 2 кв. 5 ед. 3 кв. 7 ед. 4 кв. 9 ед.</p>	<p>Показатель включает общее количество конференций, встреч, открытых уроков, экскурсий, презентаций, историко-документальных, в т.ч. виртуальных выставок и др., при проведении которых архив выступил в качестве головной организации.</p> <p>В числе мероприятий 2021 г.: пресс-конференция и заседания Общественного совета; заседание Научно-методического совета архивных учреждений Северо-Западного федерального округа РФ; историко-документальная выставка к 140-летию со дня рождения О.В. Куусинена; презентации путеводителя Национального архива РК по личным фондам (часть 2) и сборника архивных документов, посвященного северо-американским финнам в Карелии; мероприятия для организаций-источников комплектования и муниципальных архивов республики, IV Международная научно-практическая конференция «Архивы и генеалогия»; обучающие семинары «Основы практической генеалогии»; лекции лектория «Страницы прошлого» и др. На каждое мероприятие будет составляться паспорт.</p> <p>Помимо указанных мероприятий будут проводиться мероприятия по заявкам организаций (встречи с общественностью, лекции, экскурсии в рамках проекта «Очарование истории» и т.д). Мероприятия, подготовленные партнерскими организациями, в которых архив принимал участие, в показателе не учитываются.</p> <p>В связи с высокой вероятностью сохранения противоэпидемических мер количество мероприятий, а также их участников, может быть скорректировано.</p>
<p>Показатель № 2</p> <p>Число участников мероприятий всего 300 чел.</p> <p>1 кв. 30 чел. 2 кв. 70 чел. 3 кв. 120 чел. 4 кв. 80 чел.</p>	<p>Общее число участников мероприятий: конференций, встреч, открытых уроков, экскурсий, презентаций, историко-документальных выставок (архив — головная организация).</p> <p>Расчет показателя выполнен с учетом вместимости (количества посадочных мест) помещений, в которых планируется их проведение.</p>


ОЛИА ВЕРКА
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
 КОНСУЛЬТАНТ *Ларина О.А.*
 2020 ГОДА